

## **Annex I - Presentació i tramitació de sol·licituds AG i AE per mitjans telemàtics.**

La darrera versió d'aquest annex estarà publicada en la web de l'Autoritat Portuària de Barcelona (APB), [www.portdebarcelona.es](http://www.portdebarcelona.es)

### **Autoritzacions genèriques**

Per realitzar la sol·licitud d'Autorització Genèrica (AG) de forma telemàtica l'interessat haurà de disposar d'un certificat digital o d'una clau concertada. El procediment per obtenir una clau concertada o validar el certificat digital es descriu més endavant a la secció "Registre d'usuaris".

Per realitzar la sol·licitud d'AG de forma telemàtica l'usuari haurà de seguir el procediment que es descriu a continuació:

1. Accedir a la web pública de l'APB ([www.portdebarcelona.es](http://www.portdebarcelona.es)) i iniciar la sol·licitud d'AG mitjançant el formulari que a tal propòsit serà accessible en l'esmentada web.
2. En accedir al formulari per realitzar la sol·licitud d'AG, el sistema informàtic li demanarà a l'usuari que s'identifiqui mitjançant un certificat digital vàlid o clau concertada.
3. Al formulari de sol·licitud d'AG l'interessat entrarà la informació requerida, així com la documentació necessària per a aquest tipus d'autorització. En aquest pas del procediment l'usuari podrà realitzar l'alta de les tractores i conductors mitjançant l'aportació de la documentació necessària. Una vegada emplenada tota la informació, l'usuari gravarà la seva petició i el sistema informàtic registrarà la seva sol·licitud i li tornarà un número identificatiu de la transacció.
4. La informació es tramitarà pel departament SICTT de l'APB. Una vegada aprovada la sol·licitud, la notificació de la concessió provisional de l'esmentada autorització s'enviarà a l'interessat mitjançant correu electrònic i es reflectirà aquesta informació en la web perquè l'interessat pugui consultar de forma electrònica l'estat de la seva petició. En el cas que hi hagués algun error en la informació o documentació sol·licitada, SICTT informarà per correu electrònic de la incidència i l'interessat podrà veure en la web el motiu de l'esmentada incidència, i des d'allà procedir a la seva correcció, i si fos necessari, enviar documentació addicional per a la seva revisió.
5. Quan l'usuari rebí la notificació mitjançant correu electrònic de la concessió de l'AG provisional, podrà accedir a la pàgina web on va realitzar la sol·licitud i indicar la forma en la que vol rebre les targetes. En entrar a la pàgina web podrà veure l'import a pagar corresponent a les targetes emeses. Si desitja rebre-les per missatge s'aplicarà el càrrec corresponent al servei de tramesa i es dirigirà l'usuari a la plataforma de pagaments de l'APB perquè utilitzant l'identificador del punt 3 realitzi el pagament. Si l'interessat ho desitja, també podrà realitzar el pagament a través de la plataforma de pagaments i recollir les targetes de forma presencial a les oficines de CISAU. Quan es realitzi la concessió de l'AG definitiva en un període no superior als tres mesos, l'usuari rebrà la notificació mitjançant un nou correu electrònic.

Quan un usuari disposi d'una AG, podrà tramitar també de forma telemàtica l'alta/baixa de nous conductors i tractores, mitjançant un procediment similar al descrit sobre aquestes línies i accessible en la web pública de l'APB en la direcció indicada a dalt.

### **Autoritzacions específiques**

Per realitzar la sol·licitud d'Autorització Específica (AE) de forma telemàtica l'interessat haurà de disposar d'un certificat digital o d'una clau concertada. El procediment per obtenir una clau concertada o validar el certificat digital es descriu més endavant a la secció "Registre d'usuaris".

Per realitzar la sol·licitud d'AE de forma telemàtica l'usuari haurà de seguir el procediment que es descriu a continuació:

1. Accedir a la web pública de l'APB ([www.portdebarcelona.es](http://www.portdebarcelona.es)) i iniciar la sol·licitud d'AE mitjançant el formulari que a tal propòsit serà accessible en l'esmentada web.
2. En accedir al formulari per realitzar la sol·licitud d'AE, el sistema informàtic li demanarà a l'usuari que s'identifiqui mitjançant un certificat digital vàlid o clau concertada.
3. Al formulari de sol·licitud d'AE l'usuari entrarà la informació requerida, així com la documentació necessària per a aquest tipus d'autorització, incloent la informació corresponent al preavis o preavisos que necessiti enviar. Una vegada emplenada tota la informació, l'usuari gravarà la seva petició i el sistema informàtic registrarà la seva sol·licitud i li tornarà un número identificatiu de la transacció.
4. Personal de CISAU revisarà la sol·licitud i si és correcta es posarà en contacte amb el sol·licitant, via correu electrònic, per indicar-li que ja pot efectuar el pagament. En el cas que hi hagués algun error en la informació o documentació sol·licitada, CISAU informarà per correu electrònic de la incidència i l'interessat podrà veure en la web el motiu de l'esmentada incidència, i des d'allà procedir a la seva correcció, i si fos necessari, enviar documentació addicional per a la seva revisió.
5. Per realitzar el pagament de forma telemàtica el sol·licitant podrà accedir a la plataforma de pagament de l'APB, informant del codi de transacció del punt 3.
6. Després que l'interessat realitzi el pagament, el sistema informàtic procedirà a la tramesa dels preavisos i informarà a la pàgina web del seu estat. Quan s'hagi confirmat de forma positiva l'estat de tots els preavisos, el sistema informàtic enviarà per correu electrònic a l'interessat l'AE sol·licitada. L'usuari també podrà descarregar l'esmentada autorització des de la web.

En el cas que hi hagués algun preavis o preavisos l'estat dels quals no es confirmi de forma positiva, serà el departament de CISAU qui podrà contactar amb l'interessat per requerir la informació addicional necessària per actualitzar l'esmentat estat.

### **Registre d'usuaris**

El registre d'usuaris es podrà fer mitjançant clau concertada, que facilitarà l'APB, o mitjançant un certificat digital, del qual haurà de disposar l'usuari. El registre serà gratuït en qualsevol de les dues formes i permet realitzar les mateixes transaccions. Un usuari registrat podrà realitzar de forma telemàtica, entre d'altres, les següents transaccions: iniciar sol·licituds d'AEs o AGs, enviar sol·licituds de preavisos i veure l'estat de les transaccions iniciades.

**Certificat digital**

A la Seu Electrònica de l'APB hi haurà un document o enllaç a una pàgina web, on es detallaran la llista de certificats digitals autoritzats per identificar-se en el sistema informàtic. Quan l'interessat s'identifiqui amb el seu certificat per primera vegada, accedirà a un formulari per emplenar dades personals que faciliti la forma de contactar amb l'interessat (telèfon mòbil i correu electrònic) i que quedaran vinculats a l'identificador associat al certificat.

**Clau concertada**

Aquells usuaris que no disposin d'un certificat digital vàlid hauran de personar-se a les oficines de l'APB, i després d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI o passaport, se'ls facilitarà un usuari i una contrasenya que els permetrà l'accés web. D'igual forma que en el registre amb certificat digital, l'usuari haurà de proporcionar dades que facilitin la forma de contacte.

## Annex II - Presentació i tramitació de preavisos per mitjans telemàtics.

La darrera versió d'aquest annex estarà publicada en la web de l'Autoritat Portuària de Barcelona (APB), [www.portdebarcelona.es](http://www.portdebarcelona.es)

Per realitzar la sol·licitud de tramesa de preavisos de forma telemàtica l'interessat haurà de disposar d'una AG i d'un certificat digital o d'una clau concertada. Els usuaris que no disposin d'AG podran enviar preavisos tal com es descriu a la secció d'AE de l'Annex I d'aquest document. El procediment per obtenir una clau concertada o validar el certificat digital es descriu en l'Annex I d'aquest document a la secció "Registre d'usuaris".

Per realitzar la sol·licitud de tramesa de preavisos de forma telemàtica l'usuari haurà de seguir el procediment que es descriu a continuació:

1. Accedir a la web pública de l'APB ([www.portdebarcelona.es](http://www.portdebarcelona.es)) i iniciar la sol·licitud de tramesa de preavisos mitjançant el formulari que a tal propòsit serà accessible en l'esmentada web.
2. En accedir al formulari, el sistema informàtic li demanarà a l'usuari que s'identifiqui mitjançant un certificat digital vàlid o clau concertada.
3. L'usuari entrarà al formulari la informació i documentació sol·licitada per realitzar la tramesa del preavis o preavisos. El sistema informàtic li tornarà un número de transacció i l'informarà de l'import a pagar. L'usuari haurà d'accedir a la plataforma de pagaments de l'APB, informar del número de transacció i pagar l'import sol·licitat.
4. El sistema reflectirà de forma automàtica en la web l'estat dels preavisos.

En el cas que hi hagués algun preavis o preavisos l'estat dels quals no es confirmi de forma positiva, serà el departament de CISAU qui podrà contactar amb l'interessat per requerir la informació addicional necessària per actualitzar l'esmentat estat.