

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ " Acord marc per a la contractació dels serveis d'agència de viatge per a l'Autoritat Portuària de Barcelona "

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte de l'acord marc és establir les condicions per adjudicar i executar els contractes de L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'AGÈNCIA DE VIATGE PER A L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE BARCELONA (APB), amb les quatre (4) empreses que resultin adjudicatàries.

Els serveis que es contractaran són els propis de les agències de viatges d'acord amb el que estableix el Decret 168/1994 de 30 de maig de la Generalitat de Catalunya (modificat pel Decret 158/2012, de 20 de novembre).

El servei consistirà en la gestió de reserves, emissió, modificació, anul·lació en el seu cas i lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim i allotjament que resultin necessaris amb motiu dels desplaçaments i estades que per raons del servei realitzi el personal que viatgi a càrrec de l'APB. A més, es podran encarregar altres serveis com lloguer d'automòbils i de sales.

2. ABAST

Els serveis que han de prestar els adjudicataris són tots els que es troben dins de les funcions i responsabilitats d'una agència de viatges entre els que s'han d'incloure:

A. Assessoria: informar completa, clara i sense errors per tal que la persona que viatgi pugui seleccionar el viatge més adequat d'acord a les seves necessitats específiques, indicant les diferents propostes viables (connexions) en vols i en escales fins destí final i a un preu òptim. Així mateix, s'informarà dels requisits exigits per les autoritats dels països de destí.

B. Prestació del servei: informació i enviament de reserves en el termini sol·licitat, sempre el més aviat possible, emissions de bitllets sense errors, ... etc.

C. Assegurances, convenis i protocols de col·laboració i facturació del servei: assegurances de viatge que ofereixen i que poden cobrir de manera permanent possibles riscos de les persones de l'Autoritat Portuària de Barcelona que viatgen i convenis de col·laboració que l'ofertant tingui subscrits amb empreses que es puguin repercutir sobre les persones de l'APB que viatgin i suposi un avantatge.

La prestació d'aquests serveis abastarà totes les persones que viatgin per compte de l'Autoritat Portuària de Barcelona.

L'àmbit geogràfic dels viatges és mundial.

3. ESTIMACIONS DE VIATGES.

A efectes estimatius, l'APB realitza els següents números de viatges anualment:

D.1. Per calcular els càrrecs màxims (transport)					
		Tràmits mitjançant agència de viatges		Tràmits mitjançant eina autoreserveva ó qualsevol altre sistema de millora	
Càrrec per:		Destinació:	Núm. viatges	Núm. viatges	
Bitllets aeris	Emissió	Nacionals	104	104	
		Europeus	54	53	



	Cancel·lació	Intercontinentals	71	---
		Nacionals	5	5
		Europeus	3	2
	Modificació	Intercontinentals	4	---
		Nacionals	8	9
		Europeus	4	5
Bitllets RENFE i altres companyies ferroviàries	Emissió	Intercontinentals	6	---
		Nacionals	68	67
	Cancel·lació	Europeus	29	29
		Nacionals	4	3
	Modificació	Europeus	2	1
		Nacionals	6	5
		Europeus	3	2

D.2. Per calcular els càrrecs màxims (altres)				
			Tràmits mitjançant agència de viatges	Tràmits mitjançant eina autoreserva ó qualsevol altre sistema de millora
Càrrec per:		Destinació:	Núm. viatges	Núm. viatges
Targeta embarcament	Emissió	Nacionals	104	104
		Europeus	54	53
		Intercontinentals	71	---
Altres càrrecs (especificar)	Reserva seient XL		20	30
	Servei missatgeria		50	---

4. COMPROMISOS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

- Els adjudicataris de l'acord marc inclouran en les recerques companyies de "low cost", especialment en vols, ofertant el màxim de possibilitats i el preu més òptim.
- En cas que s'ocasionin danys i perjudicis als usuaris dels serveis per part de les empreses prestadores dels mateixos (transports, hotels...), els adjudicataris seran responsables de gestionar davant de les empreses d'assegurances que les indemnitzacions a efectuar siguin realitzades correcta i puntualment.
- El responsable de l'acord marc efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància dels serveis contractats. Durant la prestació dels serveis, l'adjudicatari haurà d'estar en

contacte permanent amb la persona o persones que designi l'Autoritat Portuària de Barcelona i informar-la de la marxa dels mateixos.

- El responsable de l'equip d'atenció a l'Autoritat Portuària serà responsable d'organitzar l'execució dels serveis, interpretar i posar en pràctica les ordres que pugui donar el Responsable del Contracte i proposar a aquest o col·laborar amb ell en la resolució dels problemes que es plantegin en l'execució dels serveis.
- El responsable de l'equip d'atenció a l'Autoritat Portuària es relacionarà, amb caràcter ordinari una vegada al trimestre, amb la persona responsable del contracte de l'Autoritat Portuària de Barcelona, per analitzar el funcionament del servei i analitzar les incidències que hagin succeït amb la finalitat d'evitar la seva repetició. Amb caràcter extraordinari, poden programar-se les reunions necessàries per resoldre assumptes puntuals i urgents.

5. ABONAMENT DEL SERVEI

En relació al preu i la forma de pagament:

- L'import del contracte serà aprovat per l'Autoritat Portuària de Barcelona i inclourà totes les despeses necessàries per a la correcta execució de l'acord marc, els impostos i taxes que siguin d'aplicació.
- Al final de cada mes cada empresa adjudicatària enviarà al responsable del contracte de l'Autoritat Portuària de Barcelona un full en format excel on es relacionin els serveis prestats en aquest període amb desglossament, segons conceptes, de l'import total (sense IVA) i l'import de l'IVA.

La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascú d'ells incloent entre d'altres la següent informació: referència de la factura, origen i destí, persona que realitza el desplaçament, data, mitjà de transport i companyia i establiment on es realitza l'allotjament. Presentar model de full excel.

- La factura s'abonarà dins dels trenta dies següents a comptar des del registre de la factura en el Registre de l'Autoritat Portuària de Barcelona.
- Les despeses de gestió no s'actualitzaran durant el primer any del contracte i si es formalitza l'any de pròrroga, segons el previst en el Quadre Resum, els càrrecs s'actualitzaran incrementant-se en un 1%.
- Les bonificacions es realitzaran anualment sobre l'import global de la facturació i els conceptes bonificats.

6. SEGUIMENT DE L'ACORD MARC

Per al seguiment de l'acord marc s'efectuaran, amb caràcter ordinari, reunions quadrimestrals entre els responsables del contracte de cadascuna de les parts i/o les persones que aquests designin.

Amb caràcter extraordinari, poden programar-se les reunions necessàries per resoldre assumptes puntuals i urgents.